



Lebenshilfe

Landesverband Rheinland-Pfalz e.V.

Wir sind ein Dachverband von 30 Orts- und Kreisvereinigungen, die in ihren Diensten und Einrichtungen **Menschen mit Behinderungen** betreuen.

Für **unsere Landesgeschäftsstelle in Mainz** suchen wir ab 01.11.2019

eine Verwaltungsfachkraft (m/w/d) in Teilzeit (21 Std./Woche)

Aufgabenschwerpunkte:

- Bearbeitung von Anträgen und Verwendungsnachweisen gegenüber Zuschussgebern
- Mittelabruf
- Mitgliederstatistik
- Beitragsberechnung und -abrechnung
- Zahlungsverkehr
- Finanzbuchhaltung
- Informationsservice für Mitgliedsorganisationen
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben

Wir bieten:

- Gute kollegiale Zusammenarbeit in einem kleinen Team
- Angenehmes Betriebsklima
- Selbstständige Gestaltung und Organisation der Arbeitsbereiche
- Gleitzeit
- Angemessene Entlohnung

Wir erwarten:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrungen in der Buchhaltung
- Kenntnisse und Erfahrung in der Anwendung von Buchhaltungs-Software, Excel sowie der gängigen PC-Anwendungen
- Zuverlässigkeit
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Gute Selbstorganisation und eigenverantwortliches Handeln

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Richten Sie diese an:

**Landesverband Rheinland-Pfalz
der Lebenshilfe für Menschen mit geistiger Behinderung e.V.**

z.Hd. Herrn Matthias Mandos
Drechslerweg 25
55128 Mainz

oder an mandos@lebenshilfe-rlp.de

Telefonische Auskünfte unter 06131/9366012 (Herr Mandos)
www.lebenshilfe-rlp.de