



Lebenshilfe

Landesverband Rheinland-Pfalz e.V.

Wir sind ein Dachverband von 30 Orts- und Kreisvereinigungen, die in ihren Diensten und Einrichtungen **Menschen mit Behinderungen** betreuen.

Für **unsere Landesgeschäftsstelle** in Mainz suchen wir ab 01.11.2019

eine Verwaltungsfachkraft (m/w/d) für Finanzen und Personal in Teilzeit (30 Std./Woche)

Aufgabenschwerpunkte:

- Finanzbuchhaltung
- Personalsachbearbeitung
- Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Zahlungsverkehr
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben

Wir bieten:

- Gute kollegiale Zusammenarbeit in einem kleinen Team
- Angenehmes Betriebsklima
- Selbstständige Gestaltung und Organisation der Arbeitsbereiche
- Gleitzeit
- Angemessene Entlohnung

Wir erwarten:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in den genannten Aufgabenbereichen
- Kenntnisse und Erfahrung in der Anwendung von Buchhaltungs- und Personalabrechnungs-Software, Excel sowie der gängigen PC-Anwendungen
- Zuverlässigkeit
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Gute Selbstorganisation und eigenverantwortliches Handeln

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Richten Sie diese bitte an:

Landesverband Rheinland-Pfalz der Lebenshilfe für Menschen mit geistiger Behinderung e.V.

z.Hd. Herrn Matthias Mandos
Drechslerweg 25
55128 Mainz

oder an mandos@lebenshilfe-rlp.de

Telefonische Auskünfte unter 06131/9366012 (Herr Mandos)
www.lebenshilfe-rlp.de